



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Республики Коми

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Министр  
(подпись)  Н.В. Якимова  
(расшифровка подписи)  
 12 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 3

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Государственное учреждение Республики Коми "Детский дом №4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" г. Усинска

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая

Коды
0506001
01.01.2020
31.12.2022
87202041
87.90

Форма

по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД



записи	услуги (по справочникам)		измерения	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	показатели объема государственной услуги									
	Категория потребителей	Место обучения					наименование	код по ОКЕИ	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5590190.99																
0.БЛ97АА0	Не указано	Не указано	Не указано	Число обучающихся	Человек	792	45,00	45,00	45,00						5,00	2,25
3000																

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
				Нормативный правовой акт

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть III Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания»

1.6. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. 1.4. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ). 1.1. Ликвидация учреждения. 1.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги. 1.5. Иные случаи, когда государственное учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями. 1.2. Реорганизация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
Внеплановая проверка	2	3
Отчет о выполнении государственного задания	ежеквартально	Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Плановая проверка	в соответствии с утвержденным планом контрольной работы соответствующий год	Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Внеплановая проверка	при получении от органов государственной власти, юридических лиц и (или) физических лиц информации о наличии признаков нарушения государственным учреждением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми	Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

"Отчет о выполнении государственного задания"

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания ежеквартально, 1 раз в год, годовой

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания до 15 ноября текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

- 1) соответствие фактического значения объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) за отчетный период значениям, утвержденным государственным заданием;
- 2) соблюдение исполнителем государственного задания условий Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственному учреждению;
- 3) анализ эффективности использования выделенных объемов финансового обеспечения государственных заданий;
- 4) соответствие фактического значения качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) за отчетный период значениям, утвержденным в государственном задании (данный критерий оценивается только по итогам года).

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания